



**Regulament de organizare și funcționare a  
Comisiei de etică și deontologie profesională  
din cadrul INCD ECOIND  
Ediția 6/2022**

**Art.1.** Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și de funcționare a **Comisiei de etică și deontologie profesională din cadrul INCD ECOIND**, denumita în continuare **Comisia de etică**.

**Art.2. Dispoziții generale**

(1) Comisia de etică este organ consultativ, fără personalitate juridică și funcționează pe lângă Consiliul Științific din INCD ECOIND.

(2) Constituirea Comisiei de etică se face în baza prevederilor Legii nr. 206/2004, astfel cum este modificată și completată și pe celelalte dispoziții legale în vigoare, în vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare, și nu numai, din cadrul INCD ECOIND.

**Art. 3. Atribuții**

Comisiade etică are următoarele atribuții:

a) stabilește principiile etice specifice domeniilor de activitate ale institutului și elaborează Codul de conduită etică al INCD ECOIND;

b) urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională, de către angajații institutului;

c) formulează opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de abaterile angajaților institutului de la normele de conduită profesională în activitatea pe care aceștia o desfășoară;

d) stabilește procedurile specifice de urmat în cazul apariției, în cadrul institutului, a unei conduite necorespunzătoare;

e) analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la normele etice specifice domeniilor de activitate ale institutului, conform Codului de conduită etică al INCD ECOIND;

f) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii în domeniile de activitate ale institutului și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă Directorului General și Consiliului de Administrație și care constituie un document public;

g) contribuie la elaborarea și modificarea Codului de conduită etică al institutului, care se supune avizării Consiliului Științific și aprobării Consiliului de Administrație;

- h) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- i) alte atribuții prevăzute de lege.

#### **Art. 4. Componența Comisiei de etică**

(1) Structura și componența Comisiei de etică este propusă de către Consiliul Științific al INCD ECOIND și aprobată prin Decizie a Directorului General al INCD ECOIND;

(2) Comisia de etică este formată din 4 persoane: un președinte de comisie, 2 membri și un secretar de comisie. Structura și componența Comisiei de etică poate fi extinsă în funcție de necesități numai la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Directorului General.

(3) Revocarea membrilor Comisiei de etică se face motivat, prin Decizie a Directorului General la propunerea Consiliului Științific;

(4) Renunțarea la calitatea de membru al Comisiei de etică se face motivat, prin solicitare către Directorul General al INCD ECOIND;

(5) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă în cadrul INCD ECOIND vreuna dintre funcțiile: Director General, președinte al Consiliului de Administrație sau președinte al Consiliului Științific;

(6) Conducerea Comisiei de etică este asigurată de un președinte desemnat prin Decizia Directorului General de numire a Comisiei de etică;

(7) Președintele Comisiei de etică conduce ședințele acesteia, coordonează activitatea Comisiei și o reprezintă în relațiile cu conducerea institutului, cu Consiliul de Administrație și cu alte instituții.

(8) Prezența membrilor Comisiei de etică la ședințe este obligatorie.

(9) Membrii Comisiei de etică sunt înlocuiți în următoarele cazuri:

- a) în caz de încetare a calității de angajat al institutului;
- b) dacă nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament;
- c) dacă săvârșesc abateri grave de conduită etică și de la regulile de funcționare a Comisiei de etică;
- d) în cazul în care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive de la ședințele Comisiei de etică;
- e) în cazul în care cumulează 5 absențe nemotivate de la ședințele Comisiei de etică, pe parcursul unui an calendaristic;

(10) În situațiile prevăzute la alin. (9) lit. a), b) și c) se va numi un membru nou al Comisiei de etică. Acesta va fi propus de Consiliul Științific și aprobat prin Decizie a Directorului General al INCDCOIND.

(11) Pentru situațiile prevăzute la alin. (9) lit. d) și e) se va numi de către ceilalți membri ai Comisei de etică un membru supleant în locul celui care absentează.

(12) Secretarul Comisiei de etică are următoarele atribuții:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei de etică;
  - b) redactează rapoartele, procesele verbale de ședință și ține evidența documentelor Comisiei de etică;
  - c) pune la dispoziția membrilor Comisiei de etică, în termen de 48 de ore de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic. Minuta consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate și hotărârile adoptate;
  - d) asigură transmiterea comunicărilor, a citațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi;
  - e) se ocupă de comunicarea dintre Comisia de etică și persoanele chemate la audieri;
  - f) asigură legătura dintre membrii Comisiei de etică.
- (13) Membrii Comisiei de etică acționează în interesul institutului, liberi de orice constrângeri exterioare și conform propriei lor conștiințe.

#### **Art. 5. Activitatea Comisiei de etică**

Pentru atingerea obiectivelor prezentate, Comisia de etică își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) ședințe ordinare (semestrial) și ședințe extraordinare (ori de câte ori se consideră necesar);
- b) discuții și consultări cu conducătorii diferitelor structuri ale INCDCOIND;
- c) prezintă, anual, un raport de activitate în fața Directorului General și Consiliului de Administrație al INCDCOIND.

#### **Art. 6. Competența Comisiei de etică**

- (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră angajații INCDCOIND.
- (2) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul spațiilor INCDCOIND, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică angajați ai institutului.

(3) Indiferent de situațiile apărute ca urmare a aplicării alin. (1) și (2), nicio persoană nu poate fi supusă unei duble proceduri pentru aceeași abatere de la normele de etică.

#### **Art. 7. Regimul general al actelor de dispoziție**

Actele de dispoziție ale Comisiei de etică sunt adoptate cu votul majoritar al membrilor acesteia. Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei de etică revine INCD ECOIND.

#### **Art. 8. Termenul de sesizare a Comisiei de etică**

(1) Orice persoană, din INCD ECOIND sau din afara acestuia, poate sesiza Comisia de etică cu posibile abateri săvârșite de angajații institutului.

(2) Sesizarea trebuie formulată în termen de cel mult 30 de zile de la data la care persoana îndreptățită să formuleze sesizarea a luat la cunoștință de săvârșirea abaterii, dar nu mai mult de 1 an de la data săvârșirii faptei. Prin excepție, sesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, potrivit legislației în vigoare.

(3) Oricare dintre membrii Comisiei de etică se poate autosesiza pentru analiza unor fapte, situații sau documente susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea de cercetare sau administrativă, precum și în alte aspecte ale activității institutului. Autosesizarea nu poate fi făcută mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei.

#### **Art. 9. Confidențialitatea procedurii**

(1) Comisia de etică păstrează confidențială întreaga procedură derulată ca urmare a unei sesizări/autosesizări, cu excepția situațiilor în care acest lucru nu este obiectiv posibil. Caracterul confidențial al procedurii este obligatoriu și pentru ceilalți participanți la activitățile specifice analizării unor abateri de etică.

(2) Pe parcursul analizei unei abateri de la Codul de etică, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.

**Art. 10. Forma sesizării**

(1) Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică al INCD ECOIND va fi sesizată în scris, la registratura institutului. Sesizările se semnează de autor și se depun în plic închis, cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”. În momentul depunerii, personalul registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va aloca doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării:”Sesizare Comisia de etică”.

(2) Sesizările anonime vor fi clasate fără verificări.

(3) Prevederile alin. (1)-(2) se aplică și în cazul autosesizării.

**Art. 11. Conținutul sesizării**

(1) Sesizarea scrisă adresată Comisiei de etică, prin care se indică abateri de la prevederile din Codul de etică, va conține:

a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia de etică și datele sale de contact (numar de telefon, adresa de email etc.);

b) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică al INCD ECOIND;

c) orice alte informații considerate utile pentru soluționarea sesizării;

d) semnătura celui care formulează sesizarea.

(2) În cuprinsul sesizării se va indica identitatea persoanei presupusa a se face vinovată de pretinsa abatere, în măsura în care aceasta este cunoscută.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și în situația autosesizării.

(4) În situația în care sunt sesizate/autosesizate fapte care au legătură între ele, Comisia de etică poate conexe sesizările/autosesizările, le va analiza împreună, pronunțând o singură hotărâre

**Art. 12. Incidente privind sesizarea**

(1) Sesizarea sau autosesizarea care nu cuprinde cel puțin elementele indicate la art. 11 alin. (1) lit. a) - b) va fi clasată de către Comisia de etică, fără cercetări.

(2) Dacă sesizarea cuprinde elementele indicate la art. 10 alin. (1) lit. a) - b), dar nu este semnată, Comisia de etică va solicita de îndată persoanei ale cărei date de identitate sunt indicate ca fiind autorului sesizării să se prezinte pentru a o semna. La momentul prezentării persoanei, Comisia de etică, după caz:

a) face mențiune în sesizare că semnătura s-a dat în fața sa, cu indicarea zilei în care sesizarea a fost semnată. În acest caz, termenul prevăzut la art. 8 se calculează de la data semnării;

b) consemnează că persoana ale cărei date de indentitate sunt indicate în sesizare refuză să o semneze. În acest caz, sesizarea se clasează ca anonimă.

(3) În situația de la alin. (2), dacă persoana nu poate fi contactată sau nu răspunde în niciun fel solicitării Comisiei de etică, procedura în fața Comisiei se suspendă până la prezentarea persoanei, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice, când se va proceda conform alin. (2).

### **Art. 13. Întrunirea Comisiei de etică**

(1) Comisia de etică se întrunește în ședință în vederea calificării faptelor sesizate, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

(2) Convocarea Comisiei de etică se face de către președinte, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

### **Art. 14. Comisia de analiză**

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a calificării acestora ca abateri în sensul promovat de Codul de etică, Comisia de etică poate desemna comisii de analiză a cazului, formate din cel mult trei membri.

(2) Decizia de desemnare a unei comisii de analiză constituie act de dispoziție al Comisiei de etică.

(3) Prin decizia de desemnare a comisiei de analiză, Comisia de etică va stabili tipurile de activități pe care le poate îndeplini aceasta și termenul în care aceste activități trebuie efectuate. Comisia de analiză nu poate îndeplini nicio altă activitate în afara celor pentru care a fost împuternicită de Comisie.

(4) Desemnarea unei comisii de analiză nu atrage pentru Comisia de etică vreo interdicție de a îndeplini una dintre activitățile necesare pentru soluționarea sesizării, chiar dacă respectiva activitate a fost încredințată echipei de analiză, și nici de a reface sau relua respectiva activitate.

(5) Nu pot fi membri ai comisiei de analiză persoanele care ocupă în cadrul INCĐ ECOIND vreuna din funcțiile de Director General, membru al Consiliului de administrație, membru al Consiliului științific și nici membrii titulari sau supleanți ai Comisiei de etică.

(6) Comisia de analiză este împuternicită, în limitele mandatului acordat de Comisia de etică, să desfășoare investigarea cazului, administrând orice probă este necesară aflării adevărului, inclusiv audierea autorului sesizării, a persoanei reclamate, a martorilor, și dacă este necesar și părțile sau alte persoane implicate în procedură își dau consimțământul, și prin confruntarea acestora.

(7) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către Comisia de etică, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției, în termen de 45 de zile de la primirea sesizării, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(8) Conținutul Raportului de analiză trebuie avizat de consilierul juridic al institutului și nu are caracter obligatoriu pentru membrii Comisiei de etică.

(9) În cazul în care nu este respectat termenul indicat de Comisia de etică pentru efectuarea activităților de către Comisia de analiză, Comisia de etică poate soluționa sesizarea și în lipsa Raportului de analiză.

#### **Art. 15. Drepturile autorului sesizării**

Autorul sesizării beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității;
- b) dreptul de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite. În această situație, consilierea nu poate fi acordată de membrii Comisiei de etică;
- c) de a fi asistat de avocat sau de a fi reprezentat;
- d) dreptul de a cunoaște componența comisiei de analiză, în situația în care aceasta este desemnată;
- e) dreptul de a avea acces la actele dosarului și de a formula cereri;
- f) dreptul de a contesta hotărârea Comisiei de etică, în condițiile prezentului Regulament.

#### **Art. 16. Drepturile persoanei reclamate**

Persoana reclamată beneficiază de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității;
- b) dreptul de a fi asistat de avocat sau de a fi reprezentat;
- c) prezumția de nevinovăție
- d) dreptul de a cunoaște componența comisiei de analiză, în situația în care aceasta este desemnată;



- e) dreptul de a avea acces la actele dosarului și de a formula cereri;
- f) dreptul de a contesta hotărârea Comisiei de etică, în condițiile prezentului Regulament.

#### **Art. 17. Procedura în fața Comisiei de etică. Principii**

Lucrările Comisiei de etică se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor confidențialității, imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul lor în cadrul institutului.

#### **Art. 18. Incompatibilități**

(1) Membrilor Comisiei de etică și celor care formează comisiile de analiză li se aplică cazurile de incompatibilitate prevăzute de Codul de procedură civilă.

(2) Este inadmisibilă cererea de recuzare a tuturor membrilor Comisiei de etică sau a tuturor membrilor unei comisii de analiză.

(3) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a unui membru al Comisiei de etică, vor fi soluționate de ceilalți membri ai Comisiei de etică.

(4) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a membrilor comisiei de analiză vor fi soluționate de Comisia de etică.

(5) Cererea de recuzare sau declarația de abținere vor fi admise și în caz de egalitate de voturi.

(6) În caz de admitere a cererii de recuzare sau a declarației de abținere care privește un membru al Comisiei de etică, persoana incompatibilă va fi înlocuită cu un membru supleant.

(7) În caz de admitere a cererii de recuzare sau a declarației de abținere care privește un membru al comisiei de analiză, Comisia de etică va desemna o altă persoană sau, după caz, poate decide micșorarea corespunzătoare a comisiei de analiză.

#### **Art. 19. Încunoștințarea despre procedură**

(1) Pe parcursul analizei cazului, persoana reclamată va fi încunoștințată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin orice alt mijloc de comunicare, care asigură luarea la cunoștință despre primirea reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.

(2) În comunicarea adresată persoanei reclamate, Comisia de etică sau comisia de analiză va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor respectivei comisii de a analiza cazul.

(3) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părților nu vor împiedica Comisia de etică sau pe cea de analiză în derularea procedurilor.

#### **Art. 20. Audierea părților**

(1) Părțile vor fi încunoștințate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin orice alt mijloc de comunicare, care asigură luarea la cunoștință despre data, ora și locul audierii, cu cel puțin 3 zile înaintea acesteia.

(2) În cazul în care audierea nu este posibilă, se va solicita părților o poziție exprimată în scris.

#### **Art. 21. Confruntarea părților**

După audierea părților, în cazul în care se consideră că este necesar, Comisia de etică sau Comisia de analiză poate propune acestora confruntarea, cu acordul ambelor părți.

#### **Art. 22. Audierea altor persoane**

(1) La cererea părților sau din oficiu, poate fi citată orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei.

(2) Pe tot parcursul investigației, pot fi solicitate părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(3) Dacă este necesar, Comisia de etică sau de analiză poate proceda la confruntarea părților cu persoanele citate sau a persoanelor citate între ele, dacă cei a căror confruntare se dorește sunt de acord.

#### **Art. 23. Consemnarea declarațiilor**

(1) Declarațiile oricărei persoane audiate de comisie se vor consemna în scris, sub semnătura celui audiat.

(2) Dacă persoana nu poate semna, declarația va fi atestată de unul dintre membrii Comisiei de etică sau, după caz, al comisiei de analiză.

(3) Dacă persoana refuză să semneze, se va face mențiune în acest sens de către unul dintre membrii Comisiei de etică sau, după caz, al comisiei de analiză.

#### **Art. 24. Alte mijloace de probă**

(1) În situațiile în care este necesar, Comisia poate face apel la specialiști sau poate consulta orice structură a institutului în vederea soluționării sesizării.

(2) Comisia poate solicita persoanelor implicate în procedură sau oricărei structuri a institutului, înscrisurile care sunt necesare pentru rezolvarea sesizării. Înscrisurile se trimit Comisiei în copie conformă cu originalul.

#### **Art. 25. Împăcarea**

În cazul în care Comisia de etică sau de analiză consideră că natura problemei permite împăcarea, această soluție va fi propusă părților. În cazul în care împăcarea are loc, Comisia de etică sau de analiză va lua act, iar conflictul între părți se stinge.

#### **Art. 26. Procesul-verbal de ședință**

(1) După fiecare ședință a Comisiei de etică sau de analiză se întocmește câte un proces-verbal de ședință.

(2) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți membrii Comisiei de etică sau de analiză.

(3) Procesul-verbal de ședință conține descrierea activităților Comisiei de etică sau de analiză din cadrul acelei ședințe, declarațiile martorilor și ale părților, precum și alte probe obținute în urma investigațiilor.

#### **Art. 27. Deliberarea și pronunțarea hotărârii**

(1) Comisia de etică, prin vot secret, cu majoritatea simplă a membrilor săi, poate hotărî:

- declararea nevinovăției persoanei reclamate.
- declararea vinovăției persoanei reclamate, stabilind totodată una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute de Codul de etică al INCD ECOIND. În cazul în care persoana reclamată recunoaște în scris faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia de etică poate lua o decizie pe baza sesizării și a poziției exprimate în scris de aceasta.

- clasarea sesizării ca urmare a formulării ei cu depășirea termenelor prevăzute de prezentul Regulament sau în cazurile prevăzute de art. 10 alin. (2), art. 12, art. 25 sau art. 27 alin. (6).

(2) Dacă din deliberare rezultă mai mult de două soluții, membrii care au votat pentru clasare se vor alătura celor care au votat pentru nevinovăție, sau invers, în funcție de care dintre aceste soluții este majoritară în raport cu cealaltă. În caz de egalitate de voturi între aceste două soluții, va avea prioritate soluția nevinovăției. Dacă între membrii sau unii membri ai Comisiei există divergență de temeiuri între două sau mai multe soluții de clasare, la formarea majorității nu se va ține cont de temeiul clasării, dar fiecare membru are dreptul să ceară ca în hotărâre să se precizeze temeiul pentru care a optat. Prin excepție de la ultima regulă, întotdeauna clasarea ca urmare a declinării competenței va avea prioritate.

(3) Voturile și decizia, inclusiv, dacă este cazul, modul în care s-a format majoritatea, se pot consemna într-o minută. Dacă este cazul, minuta se întocmește imediat după formarea majorității și luarea deciziei. Minuta se semnează de toți membrii Comisiei de etică.

(4) Comisia, în urma votului, va elabora o Hotărâre care va cuprinde aspectele constatate și măsurile adoptate, menționând informațiile care au stat la baza analizei, evaluării lor și a soluției adoptate, eventual punctele de vedere ale membrilor Comisiei de etică, în cazul în care au fost divergențe de opinii.

(5) Dacă în urma consultării cu consilierul juridic al institutului există indicii că faptele săvârșite de către angajați întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, Comisia de etică va sesiza organele de conducere ale institutului în vederea demarării procedurilor legale.

(6) În cazul în care Comisia de etică constată că sesizarea nu este de competența sa, va clasa cauza, își va declina competența și va trimite sesizarea entităților competente, în vederea soluționării. Dacă presupusa abatere are caracter disciplinar, urmând a fi cercetată și sancționată potrivit Codului muncii, Comisia de etică va sesiza conducerea institutului, în vederea realizării cercetării disciplinare conform dispozițiilor legale. În aceste situații, dispozițiile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător.

(7) Hotărârea Comisiei de etică va fi întocmită în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței în care Comisia de etică a dispus una dintre soluțiile prevăzute la alin. (1) sau (6). Hotărârea se comunică părților, organelor cu prerogative să aplice sancțiunile sau altor organe sau persoane interesate.

(8) După întocmire și înainte de a fi comunicată, hotărârea Comisiei de etică va fi vizată de consilierul juridic al institutului.

(9) Hotărârea va fi comunicată părților fie în format electronic, pe adresa de mail indicată de părți, fie prin orice mijloc care asigură luarea la cunoștință. La solicitarea părților implicate, Comisia de etică va pune la dispoziția acestora și o copie a hotărârii, în format printat, conformă cu originalul.

#### **Art. 28. Individualizarea sancțiunilor**

Sancțiunile stabilite de Comisia de etică trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

#### **Art. 29. Calea de atac**

- (1) Hotărârea Comisiei de etică, emisă în urma sesizărilor/autosesizărilor făcute în baza Codului de etică al INCĐ ECOIND, poate fi contestată în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării de către autorul sesizării sau persoana reclamată.
- (2) Contestația va conține obligatoriu o copie după sesizarea inițială și după hotărârea Comisiei de etică.
- (3) Sub sancțiunea nulității, Contestația de depune la Consiliul Național de Etică și la Registratura institutului, iar în termen de 15 zile lucrătoare.

#### **Art. 30. Aplicarea sancțiunilor**

Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către Directorul General sau Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 45 de zile de la data comunicării raportului care conține hotărârea Comisiei.

#### **Art. 31. Confidențialitatea dosarelor**

Accesul terților la un dosar aflat la Comisie de etică sau de analiză este interzis și după finalizarea evaluării faptei cu următoarele excepții:

a) organelor de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor;

b) cercetători în domeniul eticii și deontologiei profesionale, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

### **Art. 32. Cheltuieli**

(1) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică sau de analiză se realizează din veniturile institutului, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Aceste cheltuieli se compun din:

a) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu de desfășurare a activității dotat corespunzător cu birouri, tehnica de calcul și de multiplicare a documentelor;

b) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și acoperirea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.).

### **Art. 33. Termen de păstrare a dosarelor**

Dosarele Comisiei de etică sau de analiză vor fi distruse în termen de un an de la data finalizării tuturor etapelor procedurii (inclusiv cea în fața instanțelor de judecată).

### **Art. 34. Comunicare publică**

Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică sau de analiză se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale institutului.

### **Art. 35. Intrare în vigoare**

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la începutul zilei următoare aprobării sale de către Consiliul de Administrație.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament se abrogă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională din INCĐ ECOIND Ediția 5/2020.

**Art. 36. Dispoziții tranzitorii**

(1) Prezentul Regulament se aplică, din ziua intrării sale în vigoare, tuturor procedurilor aflate în curs de soluționare în fața Comisiei de etică sau de analiză.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul procedurilor în curs, termenul de introducere a sesizării se va raporta la reglementările în vigoare la data formulării ei.

(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul procedurilor în curs, sesizările formulate în termen, conform celor arătate la alin. (2) și cu respectarea condițiilor de formă prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională din INCD ECOIND Ediția 5/2020, vor fi considerate valabile chiar dacă nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament.