



ANUNT

Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Industrială – INCD ECOIND organizeaza concurs pentru ocuparea a 1 (un) post de **consilier juridic debutant** pentru Oficiul Juridic din cadrul INCD ECOIND, perioadă determinată, norma întreaga.

Conditii de participare:

- cetatenie romana sau a altor state membre ale Uniunii Europene, domiciliul in Romania;
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- varsta minima reglementata de prevederile legale;
- capacitate deplina de exercitiu;
- apt din punct de vedere medical si psihologic;
- studii universitare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor juridice, la o facultate acreditata;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei – nu este cazul;

Continutul dosarului de concurs:

- cerere inscriere la concurs, adresata conducatorului institutului (model anexat);
- declaratie privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018, cu modificarile si completarile ulterioare (model anexat);
- copie carte de identitate sau alt document care atesta identitatea potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
- copiile documentelor ce atesta indeplinirea conditiilor de participare (atestari, specializari);
- copia carnetului de munca si/sau extras Revisal, sau dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitate;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medicul de familie sau de catre unitati sanitare abilitate;
- cazier judiciar in original;
- curriculum vitae format EUROPASS, datat si semnat;
- referinte / recomandari de la locurile de munca anterioare, dupa caz;

*Toate documentele prezentate in copie trebuie sa fie insotite de original la data depunerii dosarului, pentru a fi verificate si avizate “conform cu originalul”.

Probe de concurs:

1. Selectia dosarelor de concurs – se noteaza cu admis / respins;
2. Interviu – punctaj maxim 100 de puncte;

Data limita depunere dosare: 31.10.2022

Atributii si responsabilitati profesionale ale postului de consilier juridic (selectie din fisa postului):

- exercita procedurile pentru recuperarea creantelor in conformitate cu procedurile specific interne;
- asigura evidenta debitorilor, emite notificari si/sau somatii de plata, dupa caz;
- vizeaza pentru respectarea cadrului legal deciziile emise de institut, la solicitarea conducerii;
- participa la elaborarea Contractului Colectiv de Munca (CCM) / Regulamentului Intern (RI), aducand la cunostinta conducerii dispozitiile legale care trebuie respectate;
- asigura asistenta juridica de specialitate la incheierea contractelor cu terti;
- participa la elaborarea documentelor pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare bunei desfasurari a activitatii institutului, la solicitarea conducerii;
- identifica riscurile in activitatea pe care o desfasoara si actioneaza pentru eliminarea sau diminuarea potentialelor efecte in plan juridic;
- participa la implementarea si respectarea cerintelor sistemului de control intern;
- se supune prin activitatea desfasurata misiunilor de audit intern si control intern organizate in institut;
- participarea la realizarea unor obiective ale activitatii institutului conform atributiilor, delegarilor sau sarcinilor primite de la conducerea institutului;

Datele cu caracter personal continute de dosarul de concurs sunt colectate și prelucrate doar în scopul pentru care au fost solicitate de către compartimentul Resurse Umane (participarea la un concurs de ocupare a unui post vacant/temporar vacant) în conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679.

Detalii suplimentare la telefon 0214100377/ int.123 - Resurse Umane, e-mail: personal@incdecoind.ro sau la sediul institutului din Bucuresti, Str. Drumul Podu Dambovitei nr. 57-73, sector 6